

REGULAMENT DE CAZARE ÎN CĂMINELE FACULTĂȚII DE LITERE, ISTORIE ȘI TEOLOGIE

CAP. I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Căminele studențești sunt unități patrimoniale aflate în proprietatea, administrarea sau folosința Universității de Vest din Timișoara, în care se asigură condiții de viață și studiu pentru studenți.

Art. 2. Acordarea dreptului de cazare se face pe baza performanțelor în activitatea profesională, situația socială și activitatea extracurriculară a studenților.

Art. 3. Se vor preveni formele de exclusivism și de intoleranță în acordarea dreptului de cazare.

Art. 4. În accepțiunea prezentului regulament, studentul este acea persoană înmatriculată la studii universitare de licență, masterat sau doctorat.

CAP. II. CRITERII DE CAZARE

Art. 5. Facultatea de Litere, Istorie și Teologie, numită în continuare FLIT, își rezervă dreptul de a caza în căminele pe care le are în administrare doar o parte din studenții săi, în limita locurilor disponibile.

Art. 6. În căminele FLIT se pot caza studenții din toate ciclurile de învățământ, cu condiția să fie studenți la cursurile cu frecvență.

Art. 7. Cazarea în cămin se face anual, la începutul fiecărui an universitar.

Art. 8. Capacitatea de cazare a FLIT se evaluează anual, în funcție de numărul de locuri de cazare repartizate de către UVT.

Art. 9. Studenții care au domiciliul stabil în municipiul Timișoara nu pot primi cazare în căminele UVT.

Art. 10. Cazările în căminele FLIT se realizează de către Biroul de Cazare al Facultății - BCF, în limita locurilor disponibile.

Art. 11. Pot beneficia de cazare doar studenții care urmează pentru prima dată un ciclu de studii universitare (licență sau master). Studenții care efectuează al 2 -lea ciclu de studii universitare (a 2-a licență sau al II-lea master) primesc cazare doar în cazul în care au rămas locuri disponibile după cazarea studenților aflați la prima licență respectiv la primul master.

Art. 12. Cazările în cămine se realizează pe principiul egalității în drepturi între studenții FLIT. Cazarea se va face distinct pentru două categorii: 1) pe baza rezultatelor școlare și a activităților extracurriculare; 2) cazuri sociale. Numărul de locuri repartizate cazurilor sociale este decis de Consiliul Facultății într-un procent de 15% (încadrându-se astfel în marja de minim 10% și maxim 25% din numărul total de locuri repartizate facultății).

Art. 13. Criteriile și punctajele luate în considerare la acordarea locurilor de cazare:

1. pe baza rezultatelor școlare și a activităților extracurriculare :

(a) *Activitatea academică (Situația școlară) – maxim 7.5 puncte cumulate astfel:*

- pentru studenții care intră în anul I de licență punctajul se calculează astfel:
 - $(7.5 \text{ puncte} \times \text{media de admitere}) / 10;$
- pentru studenții care finalizează anul I / II sau III (în cazul specializărilor cu 240 credite) de licență, punctajul se calculează astfel:
 - $(7.5 \text{ puncte} \times \text{media ponderată a anului I / II sau III}) / 10;$
- pentru studenții care intră în anul I de master punctajul se calculează astfel:
 - $(7.5 \text{ puncte} \times \text{media de admitere la masterat}) / 10;$
- pentru studenții care intra în anul II de master, punctajul se calculează astfel:
 - $(7.5 \text{ puncte} \times \text{media ponderată a anului I}) / 10;$

(b) *Activitatea extracurriculară - maxim 2.5 puncte se alocă pentru activitățile extracurriculare derulate în anul universitar 2011 - 2012. Cele 2.5 puncte sunt repartizate pe 3 categorii de activități, fiecare activitate neputând avea mai puțin de 0.5 puncte. Repartiția pe cele 3 categorii se face de către Consiliul Facultății (CF), în funcție de specificul programelor de studiu. Cele 3 categorii de activități sunt:*

- Activități științifice, prin publicarea de articole în reviste de specialitate - 0,5 puncte
- activități academice extracurriculare - participare la sesiuni de comunicări, concursuri științifice, traininguri de formare personală, contribuția la cercetare sau la activități academice extracurriculare - 0,5 puncte
- activități de voluntariat desfășurate în cadrul sau în folosul FLIT – 1,5 puncte, repartizate astfel:
 - minimum 1 participare - 0,5 puncte
 - minimum 5 participări – 1 punct
 - peste 5 participări – 1,5 puncte

2. cazuri sociale:

Obținerea unui loc de cazare în categoria 'cazuri sociale' este condiționată de îndeplinirea cumulativă a următoarelor două condiții:

- promovarea anului universitar;
- venitul net pe membru de familie să fie mai mic de 700 lei.

(a) *Venituri – maxim 6 puncte cumulate, astfel:*

1. 6 puncte pentru lipsa totală de venituri / membru de familie;
2. 5 puncte pentru venituri între 1 leu și 100 lei / membru de familie;
3. 4 puncte pentru venituri între 101 lei și 200 lei / membru de familie;
4. 3 puncte pentru venituri între 201 lei și 300 lei / membru de familie;
5. 2 puncte pentru venituri între 301 lei și 400 lei / membru de familie;
6. 1.5 puncte pentru venituri între 401 lei și 500 lei / membru de familie;
7. 1 punct pentru venituri între 501 lei și 700 lei / membru de familie;

(b) *Handicap – maxim 1 punct cumulat, astfel:*

1. 1 punct pentru handicap grav;
2. 0.5 puncte pentru handicap mediu;
3. 0.3 puncte pentru handicap ușor;

(c) *Situația familială – maxim 1 punct cumulat, astfel:*

1. 1 punct pentru orfanii de ambii părinți, sau studenții proveniți din centre de plasament;
2. 0.5 puncte pentru orfanii de un părinte;
3. 0.2 puncte pentru studenții care au mai mult de 3 frați și surori;
4. 0.1 puncte pentru studenții care provin din medii defavorizate, din mediul rural sau sunt absolvenți ai unor licee din mediul rural sau localități cu mai puțin de 10.000 locuitori.

(d) *Activitatea academică (Situația școlară) – maxim 2 puncte cumulate astfel:*

- pentru studenții care intră în anul I de licență punctajul se calculează astfel:
(2 puncte x media de admitere) /10;
- pentru studenții care finalizează anul I / II sau III (în cazul specializărilor cu 240 credite) de licență, punctajul se calculează astfel:
(2 puncte x media ponderată a anului I) /10;
- pentru studenții care intră în anul I de master punctajul se calculează astfel:
(2 puncte x media de admitere la masterat) /10;
- pentru studenții care intră în anul II de master, punctajul se calculează astfel:
(2 puncte x media ponderată a anului I) /10;

Art. 14. În acordarea dreptului de cazare nu se face discriminare între studenții bugetari și cei cu taxă sau între băieți și fete.

Art. 15. Studenții bursieri ai statului etnici români cu domiciliul în străinătate care optează pentru frecventarea cursurilor FLIT vor primi în primul an de studiu loc de cazare în căminele FLIT, fără a se ține cont de principiile de acordare a locurilor de cazare.

Art. 16. Dreptul de cazare pentru studenții bursieri ai statului român sau etnici români din cadrul FLIT, aflați în anii II și III – licență, respectiv I, II – master, se va acorda în conformitate cu aceleași principii stabilite pentru studenții cetățeni români, dacă în contractul dintre UV și MECTS nu sunt prevăzute alte clauze.

Art. 17. FLIT, prin propriul regulament de cazare, decide alocarea de locuri de cazare într-un procent de maxim 10% pentru cazuri specifice facultății (studenți cu rezultate deosebite în domeniul științific, membri ai organizațiilor reprezentative la nivelul facultății, etc.).

Art. 18. Studenții care au dreptul de cazare, plecați la studiu în cadrul programelor Erasmus-Socrates în primul semestru al anului universitar, vor fi cazați la întoarcerea de la studii.

Art. 19. Studenții debitori pot fi cazați, în limita locurilor disponibile, doar după ce fac dovada achitării debitelor.

Art. 20. Studenții familiști sunt cazați în limita locurilor disponibile, prioritate având familiile în care ambii soți sunt studenți la Universitatea de Vest din Timișoara. Familiile de studenți vor depune cererea de cazare la ambele facultăți, BCF de la ambele facultăți urmând a decide repartitia, prin schimb de locuri echivalente, în limita locurilor disponibile. Situația fraților, studenți la FLIT, se discută și se soluționează în aceeași termeni ca și pentru studenții familiști.

Art. 21. Pot beneficia de gratuitate la cazare studenții care au primit un loc în căminele FLIT, în limita subvențiilor alocate în acest scop și dacă se încadrează în următoarele categorii:

- studenții care au părinți cadre didactice (conform articolului 277 din LEN 1 / 2011);
- studenții de etnie română, bursieri ai statului român (în cazul în care contractul cu MECTS specifică explicit acest lucru);
- studenții orfani de ambii părinți (în condițiile legii);
- cazuri sociale sau situații speciale, prin decizia rectorului UVT.

Art. 22. În limita a maxim 5% dintre locurile alocate, Biroul de cazare al FLIT - BCF poate acorda drept de cazare și următoarelor categorii:

a) studentelor cu copii în întreținere ;

b) studenților care beneficiază de prevederile art. 10, lit. r) din Legea nr. 42/ 1990, republicată, în baza Certificatului eliberat de Comisia pentru aplicarea acestei legi, care atestă calitatea lor ori a uneia dintre părinți de „Luptători pentru Victoria Revoluției Române din Decembrie 1989” sau de „Erou-martir” - cu una dintre mențiunile: rănit, reținut, rănit și reținut, remarcat pentru fapte deosebite, însoțit de brevet semnat de Președintele României;

c) studenților care sunt bolnavi TBC (în evidența unităților medicale), suferă de diabet, boli maligne, sindromuri de malabsorbție grave, insuficiență renală cronică, astm bronșic, epilepsie, cardiopatii congenitale, hepatită cronică, glaucom, miopie gravă, boli imunologice, sunt infestați cu virusul HIV sau sunt bolnavi de SIDA, spondilită anchilozantă sau reumatism articular, numai cu recomandare de la medicul specialist că poate locui în colectivități și cu avizul medicului de la Dispensarul Studențesc sau alte cazuri analizate de către BCF.

Art. 23. Studenții menționați la Art. 22 și cei care se încadrează la categoria “cazuri sociale” pot obține dreptul de cazare dacă au acumulat minim 40 de credite din 60, în anul universitar anterior și 20 credite în semestrul precedent al anului de studiu curent.

Art. 24. Pentru copiii studenților, cazați în cămin conform art. 22, lit. a), se încasează o taxă echivalentă cu jumătate din taxa de cazare a unui student (student care nu beneficiază de gratuitate conform legii).

Art. 25. Studenții diagnosticați cu invaliditate gravă, care au nevoie de însoțitor, pot fi cazați împreună cu acesta. Taxa de cazare a însoțitorului este echivalentă cu a unui student (student care nu beneficiază de gratuitate conform legii).

CAP. III. BIROUL DE CAZARE AL FACULTĂȚII – BCF LIT

Art. 26. Desemnarea și aprobarea membrilor BCF LIT se face de către Consiliul Facultății. BCF LIT are în componență un cadru didactic și trei studenți din facultate (un reprezentant al studenților în Consiliul Facultății, un student desemnat de asociația studenților care are cei mai mulți membri în facultatea respectivă și un student membru OSUT din facultate). În lipsa unei organizații a studenților în facultate, al 2-lea student este desemnat tot din rândul studenților reprezentanți în Consiliul Facultății. Activitatea BCF este coordonată de prodecanul care răspunde de problemele studențești.

Art. 27. Se consideră conflict de interese să facă parte din BCF următorii:

1. Studenții membri ai comitetului de cămin.
2. Studenții care au și calitatea de angajat al FLIT (UVT).
3. Studenții rude de gradul 1 cu administratorii sau președinții comitetului de cămin.
4. Studenții care au mai mult de 2 sancțiuni înregistrate la Serviciul Social Administrativ.

Art. 28. BCF împreună cu prodecanul care răspunde de problemele studențești sunt responsabili de întocmirea și corectitudinea procedurilor de cazare.

Art. 29. Pentru ca cererile de precizare să poată fi considerate valide, aprobate sau nu, trebuie să fie semnate de membrii BCF LIT.

Art. 30. Membrii BCF pot fi suspendați din funcție în cazul a mai mult de 2 sancțiuni înregistrate la Serviciul Social Administrativ.

Art. 31. Membrii BCF LIT le este interzis să-și dea propriul număr de telefon sau al altor membri ai BCF studenților care au depus cereri de cazare, toate informațiile fiind date doar la sediul BCF.

Art. 32. BCF LIT afișează cu minim o săptămână înainte calendarul de desfășurare a precăzărilor și a cazărilor. Listele finale se vor face publice de către BCF printr-un avizier al facultății și prin postarea pe site-ul facultății. În listele de cazare vor fi precizate punctajul, căminul și camera repartizate pentru fiecare student.

CAP. IV. BIROUL EXECUTIV DE CAZARE – BEC

Art. 33. BEC este coordonat de prorectorul responsabil cu strategia academică și format din prorectorul menționat, trei membri ai comisiei pentru probleme studențești ai Senatului UVT (un cadru didactic – președintele comisiei menționate și doi studenți – membri ai comisiei), un student - membru al OSUT și șeful Serviciului Social (cu atribuții legate doar de partea logistică a procesului de cazare).

Art. 34. Se consideră conflict de interese pentru a face parte din BEC următoarele situații:

1. Studenții sunt și membri ai comitetului de cămin.
2. Studenții care au și funcție de administrator.
3. Studenții sunt rude de gradul 1 cu administratorii sau președinții comitetului de cămin.
4. Studenții care au mai mult de 2 sancțiuni înregistrate la Serviciul Social Administrativ.

Art. 35. BEC controlează activitatea Birourilor de Cazare ale facultăților și rezolvă contestațiile apărute.

Art. 36. Din atribuțiile BEC mai fac parte:

- realizarea a cel puțin 2 controale pe an în cămine (controale anunțate la serviciul social administrativ cu 24 de ore înainte) pentru verificarea veridicității diagramei căminului;
- să facă parte din comisia ce se ocupă cu problemele studențești din cămine;
- țin evidența locurilor rămase libere în cămine și le comunică serviciului social administrativ;
- verifică și transmit Serviciului Social Administrativ orice reclamație cu privire la încălcarea regulamentului de cazare;
- prezintă un raport privind situația locurilor din cămin în luna noiembrie și februarie a anului universitar;

- verifică activitatea Biroului de Cazare al Facultății ori de câte ori constată nereguli sau primesc reclamații;
- verifică până în data de 17 octombrie toate contractele și dispozițiile de cazare ale administratorilor, comparând situația cu lista finală a studenților care au primit drept de cazare.

Art. 37. Membrii BEC pot fi suspendați din funcție în cazul a 2 sancțiuni înregistrate la Serviciul Social Administrativ.

Art. 38. Membrii BEC le este interzis să-și dea propriul număr de telefon personal sau al altor membri ai BEC studenților care au depus cereri de cazare, toate informațiile fiind date doar la sediul BEC.

CAP. IV. PRECAZAREA STUDENȚILOR

Art. 39. UVT repartizează facultății un număr de locuri de cazare, în funcție de numărul de studenți și de numărul de cereri de cazare.

Art. 40. FLIT își repartizează locurile de cazare pentru ciclurile de licență și masterat, în funcție de politica pe care o promovează (cazarea prioritară a studenților care au desfășurat activități împreună cu sau în folosul FLIT – voluntariat etc).

Art. 41. Procesul de precizare a studenților demarează la 11 iunie și se realizează în perioada 11 iunie – 15 iulie a anului universitar care se încheie pentru anul universitar următor, pe bază de cerere de precizare (Anexa 1).

Art. 42. Cererile de precizare se depun la secretariatul facultății împreună cu o copie după cartea de identitate. Acolo unde este cazul cererile de precizare sunt însoțite de dosarul care cuprinde adeverințele sau documentele care atestă încadrarea într-un anumit caz social, adeverințele de voluntariat și adeverințele pentru activitățile academice extracurriculare.

Art. 43. Cererile de precizare vor conține lista cu opțiunile privind căminele în care studentul dorește să se cazeze (căminele care au fost repartizate facultății), în ordinea preferințelor.

Art. 44. Cererile de precizare vor fi depuse de către toți studenții FLIT care doresc cazare în anul universitar 2012 / 2013.

Art. 45. După încheierea perioadei de depunere a cererilor de precizare, secretariatele facultăților vor preda membrilor BCF LIT cererile de precizare și dosarele depuse. Pe cererile de precizare secretariatul facultății va înscrie:

- pentru studenții care se înscriu în anul I licență - media de admitere la studii universitare de licență;
- pentru studenții care finalizează anul I, II sau III (în cazul specializărilor cu 240 credite) de licență – media ponderată a anului I, II sau III de licență;
- pentru anul I masterat - media de admitere la studii universitare de masterat;
- pentru anul II masterat - media ponderată a anului I de masterat.

Art. 46. Studenții care doresc să se mute în cadrul aceluiași cămin o pot face, singurul criteriu în cazul în care există mai multe cereri de transfer pe aceeași cameră fiind punctajul de cazare obținut [cf. Cap. II, Art. 13].

Art. 47. Camerele rămase libere nu se pot ocupa decât cu acordul BCF LIT, criteriul principal pentru repartizare fiind punctajul de cazare obținut sau încadrarea în situația cazurilor sociale [cf. Cap. II, Art. 13].

Art. 48. În cazul diferitelor conflicte în mutarea studenților dintr-o cameră în alta biroul executiv de cazare și președintele comitetului de cămin vor media aceste conflicte ținând cont de și de:

1. Punctajul de cazare obținut [cf. Cap. II, Art. 13];
2. Sancțiunile înregistrate la Serviciul Social Administrativ.

CAP. V. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DE CAZARE

Art. 49. Calendarul pentru procesul de cazare al studenților este:

Etapa I de cazare, iunie – iulie 2012 (pentru studenții ce trec în anii II și III de la ciclul de licență, respectiv pentru studenții ce trec în anul II de master):

- 11 iunie - 06 iulie – depunerea de către studenți a cererilor de cazare împreună cu documentele justificative la secretariatul Facultății de Litere, Istorie și Teologie ;
- 6 iulie – repartizarea locurilor de cazare către facultăți;
- 9 - 13 iulie – evaluarea dosarelor și repartizarea locurilor pentru studenții ce finalizează anii I și II de licență și anul I de master;
- 17 iulie – afișarea listelor cu repartizarea locurilor;
- 20 iulie – depunerea de contestații, în intervalul orar 10 -14;
- 21 - 23 iulie – rezolvarea contestațiilor de către BCF LIT;
- 24 iulie – afișarea rezultatelor finale;
- 25 - 27 iulie – confirmarea locurilor;
- 30 - 31 iulie – redistribuirea locurilor rămase libere;

Etapa II de cazare, septembrie 2012 (pentru studenții din anul I licență și anul I master):

- 17 - 23 septembrie – evaluarea dosarelor și distribuirea locurilor;
- 24 septembrie – afișarea rezultatelor;
- 25 septembrie – depunerea contestațiilor;
- 26 – afișarea rezultatelor finale;

Etapa III de cazare, septembrie – octombrie 2012

- 27 – 30 septembrie – cazarea efectivă a studenților;
- 1 - 2 octombrie – redistribuirea locurilor rămase libere;
- 3 - 7 octombrie – cazarea efectivă pe locurile redistribuite.

Art. 50. Locurile rămase libere la 8 octombrie 2012 sunt cedate de facultate în funcție de „gradul de acoperire” (GA), astfel:

- dacă $GA \leq 50\%$, se cedează 90 % dintre locurile rămase libere;
- dacă $50\% < GA < 80\%$, se cedează 45 % dintre locurile rămase libere;
- dacă $GA \geq 80\%$, redistribuirea locurilor de cazare pe UVT se va face către facultățile cu necesar de cazare, direct proporțional cu gradul de acoperire.

Art. 51. Dispozițiile de cazare se eliberează de către BCF al facultății, individual și personal, pe baza unui document de identitate, doar pentru studenții proprii. Fac excepție de la această regulă studenții familiști, pentru care dispoziția de cazare se eliberează de către facultatea care acordă dreptul de cazare.

Art. 52. Etapele parcurse de student în vederea cazării sunt:

- < verificarea listelor nominale cu studenții facultății care au obținut dreptul de cazare, afișate;
- < primirea dispoziției de cazare;
- < prezentarea, la administrația căminului, în vederea cazării, cu următoarele documente:
 - dispoziția de cazare (anexa nr. 2);
 - contractul de închiriere, completat în trei exemplare;
 - legitimația de cămin;
 - fotografie tip buletin;
 - cererea de stabilire a reședinței;
 - buletinul / cartea de identitate, pentru cetățenii români; pașaport pentru cetățenii străini;
- < primirea camerei;

< încheierea procesului verbal de predare – primire;

< plata fondului de cămin și a chiriei la casieriile din complexe studentești.

Art. 53. Schimburile de locuri se fac între BC ale facultăților, în vederea rezolvării unor situații excepționale (de ex. cazarea surorilor / fraților).

Art. 54. Schimburile de locuri de comun acord între studenți se fac în același campus universitar, doar cu acordul BEC.

Art. 55. Se admite ca excepție un loc excedentar în cameră în cazul studenților familiști, al studenților diagnosticați cu invaliditate gravă (conform certificatului medical) și al salariaților UVT. Cazarea salariaților UVT se va face după un regulament elaborat de Consiliul de Administrație al UVT.

Art. 56. Refuzul repartiției de cazare sau renunțarea la cazare în timpul anului universitar conduce la pierderea dreptului de cazare pentru anul universitar în curs; tarifele încasate cu orice titlu nu se restituie. Baza de date privind refuzurile se gestionează de către BEC.

Art. 57. Transferul studenților între cămine se face numai cu aprobarea BCF în limita a 15% din numărul de locuri rămase libere în căminul în care se dorește transferul sau în cazul în care există un student în căminul vizat care dorește să meargă în locul celui care solicită transferul.

Art. 58. Președinții comitetelor de cămin au obligația de a pune la dispoziție BEC diagrama cu repartiția locurilor din cămine realizată de BCF.

Art. 59. Studenții familiști, care nu au primit locuri de cazare de la facultate, își vor depune dosarul de cazare la BEC al UVT. Prioritate la cazare vor avea studenții familiști cu copii.

Art. 60. În fiecare cămin, la sfârșitul fiecărei sesiuni de cazare se vor afișa locurile libere rămase pe camere. Aceleași date vor fi afișate și pe site-ul UVT sub coordonarea BEC.

Art. 61. Studenții care renunță la locul din cămin în timpul anului universitar nu vor mai avea drept de cazare în anul universitar în curs. În cazul unor solicitări motivate și dovedite, studenții pot primi loc de cazare în limita locurilor disponibile la momentul solicitării.

Art. 62. Locurile rămase libere în urma plecării studenților UVT prin diferite programe de mobilitate sunt redistribuite provizoriu studenților, în ordinea punctajului de cazare obținut.

Art. 63. Studenții care sunt cazați provizoriu se obligă să elibereze camera la sosirea studentului plecat prin programul de mobilități.

Art. 64. UVT va pune la dispoziția studenților care au contracte de muncă, examene nepromovate, stagii de practică în Timișoara sau alte nevoi stringente care îi obligă să rămână în Timișoara pe perioada vacanței de vară, locuri în cămine, în funcție de posibilități și la tarife ce vor fi stabilite de către Consiliul de Administrație .

Art. 65. Pe perioada vacanței de vară, cazările în căminele studentești se fac în regim intern pentru studenții UVT (la un preț stabilit de către Consiliul de Administrație) și în regim hotelier pentru alți studenți din afara universității sau alte cazuri excepționale, în căminele desemnate de către Consiliul de Administrație, la recomandarea Direcției General Administrative .

CAP. VI. DREPTURI ȘI ÎNDATORIRI

Art. 66. UVT, prin reprezentanții săi delegați, își asumă următoarele obligații:

1. Să asigure, în căminele gestionate, condiții de viață și de studiu în conformitate cu normele legale;
2. Să ia toate măsurile în vederea optimizării activităților desfășurate în perioada cazărilor;
3. Să predea camera, cu dotările aferente specificate în contractul de închiriere, în stare corespunzătoare folosinței pentru destinația de locuință, pe bază de proces - verbal de predare - primire;
4. Să asigure execuția lucrărilor de întreținere și de reparații necesare pentru utilizarea spațiilor de folosință comună ale căminului;

5. Să asigure permanent (inclusiv duminica) curățenia în spațiile de folosință comună ale căminului (holuri, oficii, săli de lectură, scări, grupuri sanitare comune) și în spațiile exterioare aferente căminului;
6. Să asigure evacuarea ritmică a containerelor pentru reziduuri menajere amplasate în spațiile exterioare;
7. Să recupereze în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data constatării lipsurilor și a deteriorărilor produse bunurilor din cameră prin încasarea contravalorii lor, a regiei și a manoperei de instalare;
8. Să asigure paza în cămin pe timp de noapte, respectarea normelor igienico - sanitare și a normelor de pază contra incendiilor;
9. Să asigure, lunar, distribuirea lenjeriei conform normelor igienico – sanitare și a sacilor menajeri pentru fiecare cameră, pe bază de semnătură;
10. Să elibereze legitimațiile de cămin la cazare și să asigure viza de flotant pe durata contractului de închiriere;
11. Să afișeze, lunar, la avizierul fiecărui cămin, listele cu cantitățile de materiale folosite pentru curățenie, pe cămin;
12. Să asigure dezinsecții și deratizări trimestriale sau în cazuri punctuale;
13. Să respecte termenul de efectuare a dezinsecțiilor și deratizărilor ce va fi afișat cu o săptămână înaintea efectuării lor;
14. Să remedieze defecțiunile în maxim 48 de ore de la sesizarea lor în registrul de evidență a defecțiunilor; aceste registre vor fi numerotate și înregistrate;
15. Să nu cazeze persoane care nu prezintă dispoziție de cazare eliberată de către facultate.

Art. 67. UVT și FLIT, prin reprezentanții săi delegați, poate, în deplin drept:

1. Să verifice modul în care locatarul (chiriașul) folosește și întreține suprafața locativă închiriată, inventarul dat spre folosință și spațiile comune ale căminului;
2. Să evacueze locatarii care se abat de la acest regulament.

Art. 68. Persoanele cazate în căminele gestionate de către UVT (FLIT) se obligă:

1. Să achite tariful de cazare și contravaloarea eventualelor pagube produse și constatate;
2. Să folosească, în mod corespunzător, bunurile din inventarul căminului, instalațiile electrice și sanitare puse la dispoziție, să închidă robinetele de apă după utilizarea chiuvetelor sau a dușurilor;
3. Să asigure ordinea și curățenia în spațiul primit, să nu arunce ambalaje și resturi menajere în instalațiile sanitare, în spațiile comune de cămin, în jurul căminului și pe aleile complexului, să utilizeze sacii menajeri ecologici de unică folosință și să îi ducă, după utilizare, la containerul de gunoi amplasat în afara căminului;
4. Să păstreze liniștea în orele de odihnă (24 - 7) și în perioadele de studiu (după orele 20);
5. Să permită accesul persoanelor din conducerea UVT și FLIT, și a celor din administrația căminului, în prezența unui reprezentant al studenților, pentru a efectua controlul în cameră, în vederea constatării modului de respectare a prevederilor prezentului Regulament și a Contractului de închiriere;
6. La expirarea contractului, să restituie bunurile în starea consemnată în procesul - verbal de predare - primire la data încheierii contractului;
7. Să nu efectueze nicio modificare în spațiul oferit și la instalațiile aferente, în spațiile de folosință comună ale căminului și să nu schimbe folosința acestora în alte scopuri contrare destinației inițiale;
8. Să nu subînchirieze spațiul primit în folosință, cu destinația de locuință, unor persoane fizice sau juridice;
9. Să răspundă material de lipsurile și deteriorările produse bunurilor din cameră: răspunderea materială pentru lipsurile și deteriorările produse bunurilor din camera revine vinovatului, iar în cazul neidentificării acestuia este solidară pentru toți titularii de contract din cameră;

10. Să nu lipească afișe și anunțuri decât în locurile special amenajate pe fiecare palier;
11. Să respecte normele igienico - sanitare și cele de pază contra incendiilor;
12. Să respecte normele de acces în cămin și să se asigure prin mijloace corespunzătoare împotriva accesului în încăperea a persoanelor străine de cameră, în absența titularilor de contract; să nu permită accesul și staționarea în cameră, în intervalul orar 23-7 a altor persoane decât titularii de contract din camera respectivă, cu excepția celor menționate la alin. 5 sau a rudelor, sosite în vizită (48h) din altă localitate, de gradul I sau II ale titularilor de contract astfel: mama care vizitează fiica, sora care vizitează sora, tatăl care vizitează fiul, fratele care vizitează fratele vor fi cazați în camera titularului de contract în caz contrar administrația va găsi punctual rezolvarea în limita posibilităților, cu acordul celorlalți locatari;
13. Să nu folosească camera și spațiile de folosință comună pentru activități comerciale;
14. Să nu folosească aparate cu un consum electric mai mare decât normele stabilite și afișate de instituția de învățământ;
15. Să nu folosească mijloace improvizate de încălzire și alte improvizații electrice;
16. Să se legitimeze la solicitarea personalului de pază, a organelor de poliție și a altor persoane autorizate care exercită controlul în cămin;
17. Să nu dețină animale în cămin;
18. Să respecte normele morale și de etică universitară;
19. Să nu fumeze în cămin (camere, holuri, grupuri sanitare, oficii și toate celelalte spații din cămin), fumatul fiind permis doar în afara căminului.

Art. 69. Persoanele cazate în căminele gestionate de către UVT (FLIT) beneficiază de următoarele drepturi:

1. Să participe la luarea deciziilor privind îmbunătățirea condițiilor de viață și studiu din cămine;
2. Să folosească spațiile comune, în scopul destinației lor;
3. Să sesizeze reprezentanții UVT (FLIT) în legătură cu orice abatere de la regulamentele în vigoare.

Art. 70. Direcția General Administrativă va prezenta, trimestrial, analize financiare ale bilanței de venituri și cheltuieli Consiliului de Administrație al UVT .

Art. 71. Studenții cazați în căminele studențești pot constitui comitete de cămin.

CAP. VII. SANCTIUNI

Art. 72. Angajații UVT care favorizează cazările fictive sau cazarea persoanelor neîndreptățite, vor fi trași la răspundere disciplinar, material sau penal, după caz.

Art. 73. Studentul care cumpără locul de cazare în cămin și ulterior denunță tranzacția este sancționat cu excluderea din cămin pe perioada anului universitar respectiv, iar studentul care vinde locul său de cazare în cămin este sancționat cu exmatricularea.

Art. 74. Pentru pagube provocate, locatarii vor plăti contravaloarea acestora; în cazul neidentificării vinovatului, se vor debita solidar toate persoanele implicate (cameră / palier / cămin / complex), pe bază de proces verbal de constatare, vizat și de comitetul / comitetele de cămin.

Art. 75. Pentru neplata tarifelor de cazare, locatarii vor fi sancționați cu evacuarea din cămin, în urma rezoluției Direcției General Administrative.

CAP. VIII. COMPONENTA BCF AL LIT

Componenta Biroului de Cazare al Facultății de Litere, Istorie și Teologie:

Lect. univ. dr. Mihaela Vlăsceanu

Studenti: Roxana Hudescu - membru OSUT

Lucia Ursu – membru Consiliul Facultății de Litere, Istorie și Teologie

Cristian Szekeres - membru Consiliul Facultății de Litere, Istorie și Teologie

Prodecanul responsabil cu cazarea: Lect. univ. dr. Codruța Goșa

CAP. IX. ALTE DISPOZIȚII

Art. 76. Facultatea de Litere, Istorie și Teologie a adoptat Regulamentul propriu de cazare, care nu contravine Regulamentului UVT.

Art. 77. Prezentul regulament a fost aprobat de Consiliul Facultății de Litere, Istorie și Teologie în ședința din data de 14. 06. 2012.

DECAN,

Lect. univ. dr. DANA PERCEC